

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**Генеральным директором ООО «ЮРР»**

**Е. В. Рыбинец**

**(Приказ № 8/1 от 11.05.2021г.)**



**ПРАВИЛА  
РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКОВ АКЦИЙ  
ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ**

**г. Ростов-на-Дону**

**2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предоставление документов для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества.....	3
3. Экспертиза эмиссионных документов.....	6
4. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.....	7
5. Приостановление и возобновление эмиссии ценных бумаг.....	9
6. Признание выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимся.....	11
7. Аннулирование решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества.....	14
8. Регистрация изменений в решение о выпуске ценных бумаг (документе, содержащем условия размещения ценных бумаг).....	14
9. Хранение документов, связанных с регистрацией выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила регистрации выпусков акций (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об акционерных обществах), Федеральным законом от 27.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг), Положением Банка России от 19.12.2019 N 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг» (далее – Стандарты эмиссии), Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 13.11.2019 г. № 5314 –У «О порядке присвоения выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг и программам облигаций регистрационных номеров и порядке аннулирования регистрационных номеров и индивидуальных кодов» и действуют в отношении выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ (далее – Выпуск акций).

Требования Правил распространяются на регистрацию выпусков эмиссионных ценных бумаг Обществом с ограниченной ответственностью «Южно-Региональный регистратор» (далее по тексту – Регистратор) при условии заключения с учредителями или иными уполномоченными лицами создаваемого акционерного общества (далее – Эмитент) договора о регистрации Выпуска акций (далее – Договор о регистрации выпуска или Договор), а также договора на ведение соответствующего реестра владельцев ценных бумаг (далее – Договор на ведение реестра).

Правила, их изменения, утверждаются генеральным директором и размещаются на официальном сайте в сети интернет по адресу: [www.srr.donpac.ru](http://www.srr.donpac.ru). При внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты Российской Федерации, в Правила вносятся соответствующие изменения и дополнения. До внесения и введения в действие соответствующих изменений и дополнений действуют положения настоящих Правил, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. Регистратор вносит изменения и дополнения в Правила в одностороннем порядке. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения Регистратором, Эмитентами, заключившими с Регистратором договоры о регистрации Выпуска акций. Регистратор несет ответственность только за полноту сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации Выпуска акций, но не за их достоверность. Настоящие Правила являются публичным, равнодоступным документом, предоставляются для ознакомления любым заинтересованным лицам по их требованию.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА АКЦИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

2.1. Регистрация Выпуска акций Регистратором осуществляется на основании Договора, заключенного Эмитентом с соответствующим Регистратором.

2.2. Договор о регистрации выпуска заключается только с регистратором, который утвержден решением об учреждении акционерного общества. Договор о регистрации выпуска акций, заключается всеми учредителями акционерного общества или от имени всех его учредителей, лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении об его учреждении. После государственной регистрации акционерного общества стороной такого договора становится указанное акционерное общество.

2.3. Для рассмотрения документов, необходимых для регистрации Выпуска акций, Эмитент предоставляет следующие документы:

1) Решение о выпуске акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, составленное в соответствии с Приложением 9 к Стандартам эмиссии (оригинал);

2) Копия протокола учредительного собрания (решения единственного учредителя), содержащего решения об учреждении акционерного общества, размещении акций и об утверждении решения о выпуске акций, заверенная учредителями или лицом, уполномоченным учредителями;

3) Копия Договора о создании Эмитента (при учреждении Эмитента двумя и более учредителями, заверенная Учредителями, или лицом, уполномоченным Учредителями;

4) Копия устава Эмитента, утвержденного решением учредительного собрания (единственного учредителя), заверенная учредителями или лицом, уполномоченным учредителями.

2.4. Для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе внешнего управления, дополнительно представляются:

1) копия плана внешнего управления должника, предусматривающего создание акционерного общества - эмитента;

2) копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника, которым принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, с указанием кворума и результатов голосования за принятие указанного решения, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых, обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу об утверждении плана внешнего управления должника;

3) копия (выписка из) решения (протокола собрания (заседания) органа управления должника, которым принято решение о замещении активов должника, с указанием, в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

4) копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резюмирующей части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей

подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор.

2.5. Для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе конкурсного производства, регистратору дополнительно представляются:

1) копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника (комитета кредиторов должника), которым принято решение о замещении активов должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу о замещении активов должника;

2) копия определения арбитражного суда об утверждении конкурсного управляющего, который осуществляет полномочия руководителя должника и иных органов управления должника;

3) копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резюльтивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).

2.6. В случае, если в оплату акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества - эмитента, подлежит внесению государственное или муниципальное имущество, для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, дополнительно представляется копия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об условиях приватизации такого государственного или муниципального имущества.

2.7. Документы, перечисленные в п. 2.3—2.6 настоящих Правил, представляются Уполномоченным представителем всех учредителей Эмитента на бумажном носителе в одном экземпляре, за исключением решения о выпуске акций, представляемом в трех экземплярах.

2.8. Решение о выпуске акций дополнительно направляется в электронной форме на адрес электронной почты Регистратора, указанный в Договоре, в виде файла, имеющего формат, обеспечивающий возможность его сохранения на технических средствах и допускающий после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами просмотра (\*.doc, \*.docx, \*.pdf).

2.9. Документы для регистрации Выпуска акций могут быть предоставлены Регистратору уполномоченным лицом Эмитента, либо направлены заказным почтовым отправлением с

подтверждением вручения документов адресату, а также могут быть предоставлены в форме электронных документов. Если документ предоставляется на бумажном носителе и насчитывает более одного листа, документ должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица Эмитента, в том числе на прошивке. Верность копий (выписок) документов, представляемых на бумажном носителе, должна быть заверена подписью заявителя или иного уполномоченного (заявителем) лица либо засвидетельствована нотариально. Все документы, совершенные за пределами Российской Федерации, должны быть легализованы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иметь перевод на русский язык.

### 3. ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Регистратор приступает к экспертизе эмиссионных документов в сроки, предусмотренные Договором.

3.2. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия Эмиссионных документов требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, в том числе:

- 1) представление не всех документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, изменений в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- 2) несоответствие состава сведений, содержащихся в представленных Эмиссионных документах Закону о рынке ценных бумаг;
- 3) иные нарушения, которые не требуют для их устранения проведения общего собрания акционеров;

Регистратор направляет Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента / Эмитенту уведомление о необходимости устранения этого несоответствия.

3.3. В случае выявления при проведении экспертизы признаков наличия в представленных Эмиссионных документах сведений, не соответствующих действительности, Регистратор вправе провести проверку этих сведений, о чем направляет Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента / Эмитенту уведомление о проведении такой проверки.

3.4. Уведомления, указанные в п.п. 3.2 и 3.3 настоящих Правил, должны содержать перечень допущенных нарушений, срок для их устранения (в случае выявления нарушений), признаки наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (в случае их выявления), указание на необходимость предоставления исправленных и (или) недостающих документов и (или) пояснений (в случае необходимости), срок для их предоставления.

3.5. Уведомления, указанные в п.п. 3.2 и 3.3, направляются в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты их составления, регистрируемым почтовым отправлением по почтовому адресу Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента или почтовому адресу Эмитента,

указанному в Договоре, или передается уполномоченным лицам Эмитента по месту нахождения Регистратора или его филиала, в который предоставлялись Эмиссионные документы.

3.6. Уполномоченный представитель всех учредителей Эмитента/Эмитент должен предоставить требуемые в Уведомлении документы или устранить несоответствия, с последующим предоставлением исправленных документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления.

3.7. По письменному ходатайству Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента/Эмитента, указанный в Уведомлении срок для предоставления документов может быть продлен.

3.8. Непредоставление документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления, предусмотренного п.п. 3.2-3.3 настоящих Правил, является основанием для принятия Регистрирующей организацией решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или отказе в регистрации изменений в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.

3.9. При проведении экспертизы, Регистратор проверяет соблюдение Эмитентом требований законодательства Российской Федерации, определяющих порядок и условия принятия решения о размещении ценных бумаг, утверждения решения о выпуске акций и других требований, соблюдение которых необходимо при осуществлении эмиссии ценных бумаг, полноту сведений, указанных в Эмиссионных документах, а также наличие оснований для принятия решения о приостановлении эмиссии ценных бумаг или об отказе в регистрации выпуска акции.

#### 4. РЕГИСТРАЦИЯ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) ЦЕННЫХ БУМАГ

4.1. Регистратор принимает решение о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг в случае положительного заключения по итогам проведения экспертизы в соответствии с разделом 3 настоящих Правил и при отсутствии оснований для отказа в регистрации указанного выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

4.2. Регистратор осуществляет регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или принимает мотивированное решение об отказе в его регистрации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала рассмотрения Эмиссионных документов, указанной в п. 3.1. настоящих Правил, если иное не установлено Договором.

4.3. Течение, указанного в п. 4.2. срока, приостанавливается в случае направления Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента/Эмитенту Уведомления, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, на период до предоставления всех требуемых в Уведомлении документов, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, если иное не предусмотрено Договором.

4.4. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг не может быть осуществлена в случаях, предусмотренных Стандартами эмиссии.

4.5. Решение о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг оформляется приказом единоличного исполнительного органа Регистратора - Генерального директора.

4.6. Регистратор присваивает выпуску (дополнительному выпуску) ценных бумаг регистрационный номер в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг подтверждается путем проставления на титульном листе решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, документа, содержащего условия размещения, регистрационного номера и даты его присвоения, наименования и печати Регистратора (или его филиала), а также подписи, фамилии и инициалов уполномоченного сотрудника Регистратора.

4.8. При выявлении в процессе экспертизы Эмиссионных документов, предусмотренных действующим законодательством оснований для принятия решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, Регистратор вправе принять мотивированное решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

4.9. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, Регистратор выдает (направляет) Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента / Эмитенту уведомление об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

4.10. Регистратор, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или решения об отказе в его регистрации, выдает (направляет) Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента / Эмитенту либо уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций с приложением двух экземпляров зарегистрированного решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг и (или) документа, содержащего условия размещения акций, либо уведомление об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

4.11. В случае принятия Регистратором решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, изменений, внесенных в решение о выпуске ценных бумаг, в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, документы, представленные Уполномоченным представителем всех Учредителей/Эмитентом Регистратору на бумажном носителе, не возвращаются.

4.12. Уполномоченный представитель всех учредителей Эмитента / Уполномоченный представитель Эмитента может получить уведомления, указанные в п. 4.10 настоящих Правил, с приложением указанных документов (при наличии) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты



принятия, указанных решений, по адресу места нахождения Регистратора (или его филиала), если иное не предусмотрено Договором.

4.13. По истечении срока, указанного в п. 4.12 настоящих Правил, Регистратор направляет документы, указанные в п. 4.10 Правил, регистрируемым почтовым отправлением по почтовому адресу Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента/ Эмитента, указанному в Договоре.

## 5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ЭМИССИИ ЦЕННЫХ БУМАГ

5.1. Эмиссия ценных бумаг может быть приостановлена Регистратором при обнаружении предусмотренных действующим законодательством оснований, на любом этапе процедуры эмиссии до начала размещения ценных бумаг.

5.2. Регистратор для выяснения всех обстоятельств вправе запросить у Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента /Эмитента и иных лиц, необходимые сведения и (или) документы.

5.3. Решение о приостановлении / возобновлении эмиссии ценных бумаг оформляется приказом единоличного исполнительного органа Регистратора - Генерального директора.

5.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за датой принятия решения о приостановлении эмиссии ценных бумаг, Регистратор выдает (направляет) Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента /Эмитенту Уведомление о приостановлении эмиссии ценных бумаг.

5.5. В Уведомлении о приостановлении эмиссии ценных бумаг указываются следующие сведения:

- 1) дата принятия решения о приостановлении эмиссии ценных бумаг;
- 2) полное фирменное наименование (для коммерческой организации) или наименование (для некоммерческой организации) Эмитента ценных бумаг, эмиссия которых приостановлена;
- 3) вид, категория (тип), серия, способ размещения ценных бумаг, эмиссия которых приостановлена;
- 4) регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и дата его регистрации (в случае если решение о приостановлении эмиссии ценных бумаг принято после регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг);
- 5) основания приостановления эмиссии ценных бумаг;
- 6) срок, в течение которого Эмитент должен представить ответ на уведомление о приостановлении эмиссии ценных бумаг;
- 7) ограничения и обязанности, предусмотренные пунктами 5.7 и 5.9 Стандартов эмиссии.

5.6 . Уполномоченный представитель всех учредителей Эмитента / Уполномоченный представитель Эмитента вправе лично получить уведомление о приостановлении эмиссии ценных бумаг в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой принятия Регистратором решения о

приостановлении эмиссии ценных бумаг по адресу места нахождения Регистратора (его филиала), если иное не предусмотрено Договором.

5.7. На третий рабочий день, следующий за датой принятия решения о приостановлении эмиссии ценных бумаг, Регистратор направляет уведомление о приостановлении эмиссии регистрируемым почтовым отправлением по почтовому адресу Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента / Эмитента, указанному в Договоре.

5.8. Датой уведомления Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента / Эмитента о приостановлении эмиссии ценных бумаг является наиболее ранняя из дат: дата получения указанными лицами Уведомления о приостановлении эмиссии ценных бумаг или дата опубликования на сайте Регистратора – [www.srr.donрас.ru](http://www.srr.donрас.ru) информации о приостановлении ценных бумаг.

5.9. Уполномоченный представитель всех учредителей Эмитента/Эмитент, вправе обратиться к Регистратору, принявшему решение о приостановлении эмиссии ценных бумаг, с мотивированным ходатайством о продлении срока для представления сведений и (или) документов, указанных в Уведомлении о приостановлении эмиссии ценных бумаг, содержащим срок для предоставления сведений и (или) документов с учетом его продления.

5.10. По итогам рассмотрения мотивированного ходатайства, предусмотренного п. 5.9 настоящих Правил, Регистратор выдает (направляет) Уполномоченному всех учредителей Эмитента/Эмитенту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой получения мотивированного ходатайства, уведомление о новом сроке представления сведений и (или) документов.

5.11. Эмиссия ценных бумаг приостанавливается до принятия Регистратором одного из следующих решений:

- 1) Решения о возобновлении эмиссии ценных бумаг;
- 2) Решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- 3) Решения об отказе в регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг, в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- 4) Решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся.

5.12. Уполномоченный представитель всех учредителей Эмитента/Эмитент в ответ на Уведомление о приостановлении эмиссии ценных бумаг или в ответ на уведомление о новом сроке предоставления сведений и (или) документов должен предоставить сведения и (или) документы в срок, указанный в соответствующем уведомлении. Сведения и (или) документы могут быть предоставлены уполномоченным представителем всех учредителей Эмитента/Эмитентом лично или посредством почтового отправления, направленного по адресу места нахождения Регистратора (его филиала).

5.13. Регистратор рассматривает документы, предоставленные в соответствии с п. 5.12 настоящих Правил, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запрашиваемых сведений и (или) документов и принимает одно из решений, указанных в п. 5.11 настоящих Правил.

5.14. Регистратор уведомляет Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента/ Эмитента о принятом решении, предусмотренном п. 5.11 настоящих Правил, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты его принятия, в порядке, аналогичном п.п. 5.6 - 5.7. настоящих Правил.

5.15. В случае, если решение о возобновлении эмиссии ценных бумаг принято одновременно с решением о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, решением о регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, сведения о возобновлении эмиссии ценных бумаг включаются в направляемое (выдаваемое) Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента / Эмитенту уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.

5.16. Информация о возобновлении эмиссии ценных бумаг размещается на сайте Регистратора – [www.srg.donpac.ru](http://www.srg.donpac.ru), не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.17. В случае, если вопрос о нарушениях, послуживших основанием для приостановления эмиссии ценных бумаг, является предметом судебного рассмотрения, решение о возобновлении эмиссии ценных бумаг принимается Регистратором в соответствии с вступившим в силу решением суда, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного решения, при условии, что в решении суда не установлен более короткий срок для принятия решения о возобновлении эмиссии ценных бумаг.

## 6. ПРИЗНАНИЕ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) ЦЕННЫХ БУМАГ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

6.1. Признание выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Регистратора, осуществившего регистрацию такого выпуска ценных бумаг.

6.2. Выпуск (дополнительный выпуск) ценных бумаг может быть признан несостоявшимся после его регистрации и до начала размещения ценных бумаг.

6.3. Выпуск ценных бумаг признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. В случае, если Эмитент в порядке, установленном действующим законодательством, отказывается от размещения ценных бумаг после регистрации их выпуска и до их размещения (до заключения гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение таких ценных бумаг их первым владельцам), выпуск указанных ценных бумаг признается несостоявшимся.

6.5. В случае, предусмотренном пунктом 6.4 настоящих Правил, для признания несостоявшимся выпуска акций Эмитент должен предоставить в Регистратор:

1) Заявление об отказе от размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска), содержащее информацию о полном фирменном наименовании (для коммерческих организаций) или наименовании (для некоммерческих организаций) Эмитента, регистрационный номер выпуска ценных бумаг и дате его регистрации, а также информацию о том, что ни одна ценная бумага выпуска не размещена;

2) Копию (выписку) из протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым принято решение об отказе от размещения ценных бумаг, с указанием, в случае если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.

6.6. Документы, предусмотренные пунктом 6.5 настоящих Правил, должны быть предоставлены Регистратору, не позднее 30 (тридцати) дней после принятия уполномоченным органом управления Эмитента решения об отказе от размещения ценных бумаг.

6.7. В случае, предусмотренном пунктом 6.4 настоящих Правил, Регистратор принимает решение о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся или мотивированное решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения документов, предусмотренных пунктом 6.5 настоящих Правил.

6.8. Указанные в п. 6.7. Правил решения оформляются приказом единоличного исполнительного органа Регистратора - Генерального директора.

6.9. Решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся принимается в случае:

1) отсутствия установленных действующим законодательством оснований для признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся;

2) выявления несоответствия документов, предусмотренных пунктом 6.5. настоящих Правил, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах,

3) если при рассмотрении Документов, предусмотренных п. 6.5 настоящих Правил, выявлены признаки наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

6.10. В течение 3(трех) рабочих дней, следующих за датой принятия решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся или со дня принятия решения об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся,

Регистратор выдает (направляет) Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента / Эмитенту соответствующее уведомление.

6.11. Уведомление о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся должно содержать следующие сведения:

- 1) дату принятия решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся;
- 2) полное фирменное наименование (для коммерческой организации) или наименование (для некоммерческой организации) Эмитента, выпуск (дополнительный выпуск) ценных бумаг которого признан несостоявшимся;
- 3) вид, категорию (тип), серию, способ размещения ценных бумаг, выпуск (дополнительный выпуск) которых, признан несостоявшимся;
- 4) регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и дату его регистрации;
- 5) основания для признания выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся;
- 6) указание об аннулировании регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

6.12. Уведомление об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся, должно содержать следующие сведения:

- 1) дату принятия решения об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся;
- 2) полное фирменное наименование (для коммерческой организации) или наименование (для некоммерческих организаций) Эмитента, в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг которого несостоявшимся отказано;
- 3) регистрационный номер выпуска (Дополнительного выпуска) ценных бумаг и дату его регистрации;
- 4) основания для отказа в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся, предусмотренные пунктом 6.9 настоящих Правил.

6.13. Уполномоченный представитель всех учредителей Эмитента/Эмитент может лично получить уведомление о признании выпуска (Дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся или уведомление об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся в течение двух рабочих дней, следующих за датой принятия Регистратором соответствующего решения, по адресу места нахождения Регистратора (его филиала).

6.14. По истечении срока, указанного в п. 6.13 настоящих Правил, но не позднее 3 (трех) рабочих дней Регистратор направляет документы, указанные в п. 6.13 Правил, регистрируемым

почтовым отправлением по почтовому адресу Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента/Эмитента, указанному в Договоре.

## 7. АННУЛИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА АКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Если государственная регистрация акционерного общества не осуществляется в течение одного года с даты регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при его учреждении, решение о регистрации такого выпуска акций в соответствии с действующим законодательством аннулируется Регистратором.

7.2. Регистратор аннулирует решение о регистрации выпуска акций через десять рабочих дней после истечения одного года с даты регистрации выпуска акций при условии, что на момент его аннулирования решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, не вступило в силу.

7.3. Решение об аннулировании решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, оформляется приказом единоличного исполнительного органа Регистратора - Генеральным директором.

7.4. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия решения об аннулировании решения о регистрации выпуска акций, Регистратор выдает (направляет) Уполномоченному представителю всех учредителей Эмитента уведомление об аннулировании решения о регистрации выпуска ценных бумаг по адресу, указанному в договоре, а также публикует указанную информацию на сайте – [www.sfr.donrsc.ru](http://www.sfr.donrsc.ru)

## 8. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ (ДОКУМЕНТЕ, СОДЕРЖАЩЕМ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ)

8.1. Регистратор осуществляет регистрацию изменений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, в отношении ранее зарегистрированных ею выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг, за исключением случаев, установленных Стандартами эмиссии, когда такую регистрацию осуществляет Банк России.

8.2. Регистрация изменений в указанные документы осуществляется на основании отдельного договора, заключенного с Эмитентом.

8.3. Для регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в документ, содержащий условия размещения, Регистратору должны быть предоставлены:

1) изменения в решение о выпуске ценных бумаг в случае регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг, составленные в соответствии со Стандартами эмиссии;

2) изменения в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг в случае регистрации изменений в указанный документ, составленные в соответствии со Стандартами эмиссии;

3) копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления (уполномоченного должностного лица) Эмитента, которым принято решение о внесении изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

4) копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым принято решение об изменении условий, определенных решением о размещении ценных бумаг, в случае, если вносимые изменения в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, затрагивают такие условия, с указанием, в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.

8.4. Документы, перечисленные в п.8.3. настоящих Правил, предоставляются Регистратору на бумажном носителе в одном экземпляре, за исключением текста изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, которые предоставляются в трех экземплярах.

8.5. Уполномоченный представитель Эмитента предоставляет документы, предусмотренные п.8.3. настоящих Правил, лично или посредством почтового отправления, направленного по адресу места нахождения Регистратора (ее филиала) в сроки и порядке, установленном Договором.

8.6. В случае внесения изменений в решение о выпуске ценных бумаг до завершения размещения (истечения срока размещения) ценных бумаг, документы для регистрации таких изменений, должны быть предоставлены в Регистратор в течение 15 (пятнадцати) дней с даты принятия уполномоченным органом управления Эмитента решения о внесении таких изменений.

8.7. Регистратор проводит экспертизу представленных в рамках настоящего раздела Правил эмиссионных документов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

8.8. Регистратор обязан осуществить регистрацию изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, или принять мотивированное решение об отказе в регистрации указанных изменений, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала рассмотрения эмиссионных документов.

8.9. В случае направления эмитенту Уведомления в соответствии с п.п. 3.2 или 3.3 настоящих Правил, течение срока, предусмотренного п. 8.8 настоящих Правил,

приостанавливается на время устранения выявленного несоответствия или на время проведения проверки, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

8.10. При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, после окончания срока, предусмотренного для устранения выявленного несоответствия или для проведения проверки сведений, согласно п. 3.3 настоящих Правил, содержащихся в документах, предоставленных для регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, при условии, что изменения вносятся до начала размещения ценных бумаг, Регистратором принимается решение о приостановлении эмиссии ценных бумаг в порядке, установленном разделом 5 настоящих Правил.

8.11. Решение о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, оформляется приказом единоличного исполнительного органа Регистратора - Генерального директора.

8.12. Регистрация изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, подтверждается путем проставления на титульном листе указанных документов, даты регистрации изменений, а также подписи, фамилии и инициалов уполномоченного сотрудника Регистратора.

8.13. Основаниями для отказа Регистратора в регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ о размещении ценных бумаг являются основания, предусмотренные действующим законодательством для отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

8.14. Регистратор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, выдает (направляет) Эмитенту:

1) уведомление о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;

2) два экземпляра изменений в решение о выпуске ценных бумаг в случае внесения изменений в решение о выпуске ценных бумаг;

3) два экземпляра изменений в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, в случае внесения изменений в указанный документ;

8.15. В случае принятия решения об отказе в регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, Регистратор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения обязан выдать (направить) Эмитенту уведомление об отказе в регистрации таких изменений, содержащее основания отказа.

8.16. Уполномоченный представитель всех учредителей Эмитента либо Уполномоченный представитель Эмитента может лично получить документы, указанные в п.п. 8.14, 8.15 настоящих



Правил, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой принятия Регистратором соответствующего решения, по адресу места нахождения Регистратора (его филиала).

8.17. По истечении срока, указанного в п. 8.17 настоящих Правил, Регистратор направляет документы, указанные в п.п. 8.13 или 8.14 настоящих Правил, регистрируемым почтовым отправлением по почтовому адресу Уполномоченного представителя всех учредителей Эмитента/ Эмитента, указанному в договоре.

## 9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГИСТРАЦИЕЙ ВЫПУСКОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ) ЦЕННЫХ БУМАГ

9.1. Хранение Документов, связанных с регистрацией выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг, осуществляется в порядке, предусмотренном Стандартами эмиссии.

9.2. Регистратор хранит все документы, связанные с регистрацией выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг или с отказом в регистрации выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг, за исключением документов, перечисленных в пункте 11.1 Стандартов Эмиссии, в течение 5 (пяти) лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или с даты завершения размещения таких ценных бумаг, а в случае, если ни одна ценная бумага выпуска (дополнительного выпуска) не была размещена и (или) выпуск (дополнительный выпуск) признан несостоявшимся - с даты истечения срока размещения ценных бумаг данного выпуска (дополнительного выпуска) или с даты признания выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимся.

9.3. По истечении срока хранения, указанного п. 9.2 настоящих Правил, Регистратор вправе уничтожить указанные документы в порядке, установленном ее внутренним документом.